



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

Гуманитарный факультет

Кафедра иностранных языков лингвистики и перевода



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

д-р техн. наук, профессор

Н. В. Лобов

2016 г.

**УНИФИЦИРОВАННЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ДИСЦИПЛИНЫ**

«Русский язык и культура речи»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Программа бакалавриата (специалитета) – академическая (прикладная)
Направление бакалавриата (специалитета):

01.03.02	«Прикладная математика и информатика»	23.03.03	«Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»
11.03.02	«Инфокоммуникационные технологии и системы связи»	27.03.02	«Управление качеством»
15.03.03	«Прикладная механика»	27.03.04	«Управление в технических системах»
20.03.01	«Техносферная безопасность»	44.03.04	«Профессиональное обучение (по отраслям)»
21.05.06	«Нефтегазовая техника и технологии»	54.03.01	«Дизайн»
22.03.01	«Материаловедение и технологии материалов»		

Квалификация выпускника:

бакалавр / горный инженер (специалист)

Форма обучения:

очная

Курс: 1/2/3/4 **Семестр(ы):** 1/2/3/4/5/7

Трудоёмкость:

- кредитов по рабочему учебному плану:	2 3Е
- часов по рабочему учебному плану:	72 ч

Виды контроля:


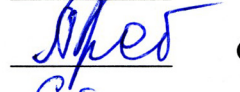
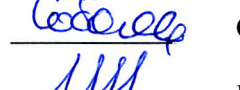
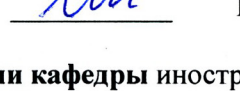
Экзамен: - Зачёт: 1/2/3/4/5/7 сем. Курсовой проект: - Курсовая работа: -

Пермь 2016

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» (Русский язык, Русский язык делового общения) разработана на основании:

• федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, утверждённых приказами Министерства образования и науки Российской Федерации по направлениям (специальностям) подготовки:

- «12» марта 2015 г. номер приказа «228» по направлению 01.03.02 Прикладная математика и информатика;
 - «06» марта 2015 г. номер приказа «174» по направлению 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи;
 - «12» марта 2015 г. номер приказа «220» по направлению 15.03.03 Прикладная механика;
 - «21» марта 2016 г. номер приказа «246» по направлению 20.03.01 Техносферная безопасность;
 - «01» декабря 2014 г. номер приказа 1530 по специальности 21.05.06 Нефтегазовая техника и технология;
 - «12» ноября 2015 г. номер приказа «1331» по направлению 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов;
 - «14» декабря 2015 г. номер приказа «1470» по направлению 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов;
 - «09» февраля 2016 г. номер приказа «92» по направлению 27.03.02 Управление качеством;
 - «20» октября 2015 г. номер приказа «1171» по направлению 27.03.04 Управление в технических системах;
 - «01» октября 2015 г. номер приказа «1085» по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям);
 - «11» августа 2016 г. номер приказа «1004» по направлению 54.03.01 Дизайн.
- компетентностных моделей выпускников по направлениям подготовки/специальности;
- базовых учебных планов очной формы обучения по направлениям подготовки, утвержденных «28» апреля 2016 г., «08» сентября 2016 г.

Разработчики:	канд. пед. наук, доцент		М.П. Коваленко
	доцент		О.В. Протопопова
	канд. филол. наук, доцент		О.В. Соболева
Рецензент	канд. филол. наук, доцент		Е. Ю. Мамонова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков, лингвистики и перевода «13» 09 2016 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой
иностраных языков, лингвистики и перевода
канд. пед. наук, проф.


Е.В. Аликина

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией гуманитарного факультета «14» 11 2016 г., протокол № 6

Председатель методической комиссии
гуманитарного факультета
д-р социол. наук, проф.


В. Н. Стегний

СОГЛАСОВАНО:

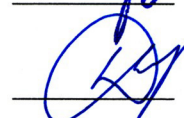
Рабочая программа одобрена Учебно-методическим советом университета

«23» ноября 2016 г., протокол № 7

Председатель Учебно-методического совета
университета, д-р техн. наук, проф.


Н.В. Лобов

Начальник управления
образовательных программ, канд. тех. наук, доц.


Д.С. Репецкий

1 Общие положения

1.1 Цель учебной дисциплины – формирование современной языковой личности, обладающей повышенной речевой культурой в нормативном, коммуникативном и этическом, а также эстетическом аспекте; совершенствование навыков владения нормами устного и письменного литературного русского языка; развитие эффективного речевого поведения в разных ситуациях общения.

В процессе изучения данной дисциплины студент формирует части следующих компетенций по направлениям подготовки ВО:

Таблица 1.1 Общекультурные компетенции, заданные ФГОС ВО по направлениям подготовки.

№ п/п	Код направления	Наименование направления	Компетенции, формируемые на основании базовых учебных планов	
			Код компетенции	Формулировка компетенции
1	01.03.02	Прикладная математика и информатика	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
2	11.03.02	Инфокоммуникационные технологии и системы связи	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
3	15.03.03	Прикладная механика	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
4	20.03.01	Техносферная безопасность	ОК-13	Владение письменной и устной речью на русском языке, способность использовать профессионально-ориентированную риторику, владение методами создания понятных текстов, способность осуществлять социальное взаимодействие на одном из иностранных языков
5	21.05.06	Нефтегазовые техника и технология	ОК-6	Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
			ОПК-6	Готовность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности
6	22.03.01	Материаловедение и технологии материалов	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
7	23.03.03	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
8	27.03.02	Управление качеством	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

9	27.03.04	Управление в технических системах	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
10	44.03.04	Профессиональное обучение (по отраслям)	ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
			ОК-5	Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
			ОПК-3	Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка
11	54.03.01	Дизайн	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В целях унификации на основании базовых компетенций выпускника, определенных ФГОС ВО по направлениям подготовки, разработана следующая унифицированная дисциплинарная компетенция (далее – УК):

Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и профессиональной деятельности.

Таблица 1.2. Обоснование разработки унифицированных дисциплинарных компетенций

№ п/п	Код направления	Наименование направления	Соответствие унифицированной компетенции базовой компетенции ФГОС ВО
			<i>Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения задач межличностного взаимодействия и профессиональной деятельности (УК)</i>
1	01.03.02	Прикладная математика и информатика	Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
2	11.03.02	Инфокоммуникационные технологии и системы связи	Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
3	15.03.03	Прикладная механика	Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
4	20.03.01	Техносферная безопасность	Владение письменной и устной речью на русском языке, способность использовать профессионально-ориентированную риторику, владение методами создания понятных текстов, способность осуществлять социальное взаимодействие на одном из иностранных языков (ОК-13)

5	21.05.06	Нефтегазовые техника и технология	Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6)
			Готовность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6)
6	22.03.01	Материаловедение и технологии материалов	Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
7	23.03.03	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
			Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-3)
			Способность создавать и редактировать тексты профессионального назначения (ОК-20)
8	27.03.02	Управление качеством	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
9	27.03.04	Управление в технических системах	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
10	44.03.04	Профессиональное обучение (по отраслям)	Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)
			Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)
			Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка (ОПК-3)
11	54.03.01	Дизайн	Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)

1.2 Задачи дисциплины:

- формирование представления о состоянии современного русского литературного языка, основных тенденциях его функционирования и развития, актуальных проблемах языковой культуры российского общества;
- изучение системы норм литературного языка в плане произношения, морфологии, синтаксиса, словообразования, словоупотребления и повысить уровень владения ими;
- изучение правил создания конкретных текстов, публичного общения, взаимодействия с аудиторией;
- знакомство с различными словарями и справочниками;

– формирование сознательного отношения к своей и чужой речи с учетом её правильности, точности, чистоты, логичности, выразительности, речевого этикета, уместности;

формирование умений: различать литературную речь и нелитературные варианты; применять на практике свои знания о видах языковых норм; строить устные и письменные высказывания в соответствии с языковыми нормами; определять принадлежность текстов к определенному функциональному стилю; строить письменные высказывания в соответствии с требованиями научного стиля; оформлять деловую документацию в соответствии с требованиями официально-делового стиля.

овладение: навыками построения устных высказываний в соответствии с орфоэпическими, грамматическими, лексическими нормами; навыками построения письменных высказываний в соответствии с орфографическими, грамматическими, лексическими нормами; навыками построения письменных высказываний в соответствии с требованиями научного и официально-делового стиля.

1.3 Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:

– Современный русский язык как знаковая система в его структурных разновидностях.

– Литературный русский язык в нормативном, коммуникативном, этическом и эстетическом аспектах.

1.4 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к вариативной части цикла Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной/дисциплиной по выбору студента при освоении ОПОП.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты освоения:

• **знать:**

– общие сведения о национальном и литературном языке;
– языковые нормы (орфоэпические, орфографические, грамматические, лексические);

– систему функциональных стилей в современном русском языке;
– особенности научного и официально-делового стиля.

• **уметь:**

– различать литературную речь и нелитературные варианты;
– применять на практике свои знания о видах языковых норм;
– строить устные и письменные высказывания в соответствии с языковыми нормами;

– определять принадлежность текстов к определенному функциональному стилю;
– строить письменные высказывания в соответствии с требованиями научного стиля;

– оформлять деловую документацию в соответствии с требованиями официально-делового стиля.

• **владеть:**

– навыками построения устных высказываний в соответствии с орфоэпическими, грамматическими, лексическими нормами;

– навыками построения письменных высказываний в соответствии с орфографическими, грамматическими, лексическими нормами;

– навыками построения письменных высказываний в соответствии с требованиями научного и официально-делового стиля.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает формирование унифицированной дисциплинарной компетенции УК.

2.1. Дисциплинарная карта компетенции УК

Код унифицированной компетенции	Формулировка унифицированной дисциплинарной компетенции
УК Б1.В(ДВ)	Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения задач межличностного взаимодействия и профессиональной деятельности

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов:	Технологии формирования:	Средства оценки:
<p>В результате освоения компетенции студент знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие сведения о национальном и литературном языке; – виды языковых норм (орфоэпические, орфографические, грамматические, лексические); – систему функциональных стилей в современном русском языке; – особенности научного и официально-делового стиля. 	Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала.	Собеседование. Тестовые и задания
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – различать литературную речь и нелитературные варианты; – применять на практике свои знания о видах языковых норм; – строить устные и письменные высказывания в соответствии с языковыми нормами; – определять принадлежность текстов к определенному функциональному стилю; – строить письменные высказывания в соответствии с требованиями научного стиля; – оформлять деловую документацию в соответствии с требованиями официально-делового стиля. 	Практические занятия. Самостоятельная работа студентов по подготовке к аудиторным занятиям.	Практические задания. Контрольные работы
<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками построения устных высказываний в соответствии с орфоэпическими, грамматическими, лексическими нормами; – навыками построения письменных высказываний в соответствии с орфографическими, грамматическими, лексическими нормами; – навыками построения письменных высказываний в соответствии с требованиями научного и официально-делового стиля. 	Практические занятия. Самостоятельная работа студентов по подготовке зачету	Индивидуальные задания. Контрольные задания к зачету

3 Структура учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Объём и виды учебной работы

№ п.п.	Виды учебной работы	Трудоёмкость	
		по семестрам	всего
1	2		5
1	Аудиторная работа	32	32
	– практические занятия (ПЗ)	32	32
2	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
3	Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36
	– изучение теоретического материала	10	10
	– подготовка к практическим занятиям	20	20
	– индивидуальные задания (эссе)	6	6
4	Промежуточная аттестация (итоговый контроль) по дисциплине: зачет	0	0
5	Трудоёмкость дисциплины, всего: в часах (ч)/в зачётных единицах (ЗЕ)	72 /2	72/2

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Модульный тематический план

Таблица 4.1 – Тематический план по модулям учебной дисциплины

Номер учебного модуля	Номер раздела дисциплины	Номер темы дисциплины	Количество часов (очная форма)						Трудоёмкость, ч / ЗЕ
			аудиторная работа			КСР	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
			всего	Л	ПЗ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Раздел 1	Тема 1	2		2		1		3
		Тема 2	2		2		1		3
	Раздел 2	Тема 3	4		4		6		10
		Тема 4	4		4		6		10
		Тема 5	4		4		5		9
		Тема 6	6		4	2	6		12
	Итого по модулю:			20		20	2	25	
2.	Раздел 3	Тема 7	2		2		5		7
		Тема 8	4		4		5		9
		Тема 9	8		6	2	1		9
	Итого по модулю:			12		12	2	11	
Промежуточная аттестация: зачет								0	
Всего:			32		32	4	36	0	72

4.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Модуль 1. Культура речи

ПЗ – 20 ч, КСР – 2 ч, СРС – 25 ч.

Раздел 1. Общие сведения о литературном языке как высшей форме национального языка и ее особенностях

Тема 1. Введение в дисциплину «Русский язык и культура речи»

Общие сведения о дисциплине «Русский язык и культура речи». Русский язык как знаковая система в ее структурных разновидностях. Понятие национального и литературного языка. Литературный язык как высшая форма национального языка. Формирование умений различать литературный русский язык и его нелитературные варианты в речи.

Тема 2. Языковые нормы и их виды

Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Виды языковых норм. Устная и письменная разновидность литературного языка. Формирование умений применять на практике свои знания о видах языковых норм.

Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи

Тема 3. Орфоэпические нормы

Русская орфоэпия, стили произношения. Трудности литературного произношения и акцентологии. Формирование навыков и умений строить устные высказывания в соответствии с орфоэпическими нормами.

Тема 4. Нормы правописания

Орфография и пунктуация. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма. Формирование и коррекция навыков и умений строить письменные высказывания в соответствии с нормами правописания.

Тема 5. Грамматические нормы

Морфологические трудности при употреблении различных частей речи. Нормы синтаксиса при построении словосочетаний (управление) и предложений (сложных, простых с однородными членами, причастными и деепричастными оборотами). Формирование навыков и умений строить устные и письменные высказывания в соответствии с грамматическими нормами.

Тема 6. Лексические нормы

Трудности употребления многозначных слов. Речевая избыточность. Употребление паронимов, фразеологизмов.

Формирование и коррекция умений и навыков строить устные и письменные высказывания в соответствии с лексическими нормами.

Модуль 2. Функциональная стилистика

ПЗ – 12 ч, КСР – 2 ч, СРС – 11 ч.

Раздел 3. Коммуникативный аспект культуры речи

Тема 7. Функциональные стили современного русского языка и их взаимодействие, сфера применения

Понятие функционального стиля. Система функциональных стилей в современном русском языке. Понятие стилистической окраски. Формирование навыков и умений выявлять принадлежность текста к определённому функциональному стилю.

Тема 8. Научный стиль

Понятие научного стиля, его назначение и разновидности. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Формирование и коррекция навыков и умений строить письменные высказывания в соответствии с требованиями научного стиля.

Тема 9. Официально-деловой стиль

Понятие официально-делового стиля, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Правила оформления официальных документов, их языковые формулы.

Речевой этикет в документе. Формирование и коррекция навыков и умений строить и оформлять деловую документацию в соответствии с требованиями официально-делового стиля.

№ п/п	тема дисциплины	Наименование темы практического занятия
1.	1.	Введение в дисциплину «Русский язык и культура речи»
2.	2.	Изучение языковых норм и их видов
3.	3.	Знакомство с русской орфоэпией, стилями произношения
4.	3.	Изучение трудностей литературного произношения и акцентологии
5.	4.	Коррекция орфографических норм
6.	4.	Коррекция пунктуационных норм
7.	5.	Изучение морфологических норм
8.	5.	Изучение синтаксических норм
9.	6.	Коррекция лексических норм. Трудности употребления многозначных слов. Устранение речевой избыточности
10.	6.	Обучение употреблению паронимов, фразеологизмов
11.	7.	Изучение функциональных стилей современного русского языка, их взаимодействия, сфер применения
12.	8.	Изучение научного стиля, его назначения и разновидностей
13.	8.	Знакомство с жанровыми особенностями научного стиля
14.	9.	Изучение официально-делового стиля, его назначения и разновидностей
15.	9.	Знакомство с жанровыми особенностями официально-делового стиля
16.	9.	Обучение составлению деловых документов

4.4 Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены.

4.5 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект не предусмотрен.

4.6 Реферат

Реферат не предусмотрен.

4.7 Расчетно-графические работы

Расчетно-графические работы не предусмотрены.

5 Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. Особое внимание следует уделить выполнению индивидуальных и практических заданий (разработка лексиконов, подготовка выступлений, сбор информации по ситуации перевода и т.п.), обеспечивающих эффективную аудиторную работу.
3. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра, график изучения дисциплины приводится п.7.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается преподавателем.

5.1. Виды самостоятельной работы студентов

Таблица 5.1 – Виды самостоятельной работы студентов (СРС)

№ темы дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов (СРС)	Трудоемкость часов
1	Изучение теоретического материала	1
	Подготовка к практическим занятиям	1
2	Изучение теоретического материала	1
	Подготовка к практическим занятиям	1
3	Изучение теоретического материала	1
	Подготовка к практическим занятиям	2
4.	Изучение теоретического материала	2
	Подготовка к практическим занятиям	3
5.	Изучение теоретического материала	1
	Подготовка к практическим занятиям	2
6.	Изучение теоретического материала	2
	Подготовка к практическим занятиям	3
7.	Изучение теоретического материала	1
	Подготовка к практическим занятиям	3
8.	Изучение теоретического материала	1
	Подготовка к практическим занятиям	2
9.	Подготовка к практическим занятиям	3
	Индивидуальное задание	6
	Итого:	36

5.2 Изучение теоретического материала

Тематика вопросов, изучаемых самостоятельно:

Тема 1. Понятие национального и литературного языка.

Тема 2. Устная и письменная разновидность литературного языка.

Тема 3. Трудности литературного произношения и акцентологии.

Тема 4. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма.

Тема 5. Нормы синтаксиса при построении словосочетаний

Тема 6. Речевая избыточность.

Тема 7. Понятие стилистической окраски.

Тема 8. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

Тема 9. Речевой этикет в документе.

5.3 Индивидуальные задания

Индивидуальное задание выполняется в форме эссе. Наименование темы эссе «Почему я выбрал эту специальность?» Цель – построение письменного связного текста в соответствии с требованиями публицистического стиля.

5.4 Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

В процессе изучения дисциплины на практических занятиях используются следующие образовательные технологии:

– технология контекстного обучения – направлена на формирование целостной модели будущей профессиональной деятельности за счет максимального приближения содержания и процесса учебной деятельности к условиям профессиональной переводческой деятельности;

– технология модульного обучения – предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс;

– информационно-коммуникационные технологии – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы студентов и повышению их познавательной активности;

– технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

Реализация компетентного подхода предусматривает использование при проведении занятий активных и интерактивных форм, направленных на моделирование ситуаций профессионального общения.

6 Фонд оценочных средств дисциплины

6.1 Текущий контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Текущий контроль освоения дисциплинарных компетенций осуществляется в форме собеседования, тестовых и практических заданий.

6.2 Рубежный и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Рубежный и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций проводится по окончании каждого модуля в форме контрольной работы и индивидуального задания (эссе). Всего предусмотрено 2 контрольные работы: КР «Культура речи», №1 КР №2 «Функциональная стилистика»

6.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) освоения заданных дисциплинарных компетенций

Зачет проводится в устно-письменной форме с учетом итогов промежуточного контроля.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные и тестовые вопросы к текущему и промежуточному контролю, контрольные задания к зачету(экзамену), методы оценки, критерии оценивания, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины, входят в состав РПД в виде приложения.

6.4 Виды текущего, рубежного и итогового контроля освоения элементов и частей компетенции

Таблица 6.1 - Виды контроля освоения элементов и частей компетенций

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля		
	текущий	рубежный	итоговый: зачет
<i>В результате освоения дисциплины студент</i>			
Знает:			
3.1 общие сведения о национальном и литературном языке	+		+
3.2 языковые нормы (орфоэпические, орфографические, грамматические, лексические)	+		+
3.3 систему функциональных стилей в современном русском языке	+		+
3.4 особенности научного и официально-делового стиля	+		+
Умеет:			
У.1 различать литературную речь и нелитературные варианты		+	+
У.2 применять на практике свои знания о видах языковых норм		+	+
У.3 строить устные и письменные высказывания в соответствии с языковыми нормами		+	+

У.4 определять принадлежность текстов к определенному функциональному стилю		+	+
У.5 строить письменные высказывания в соответствии с требованиями научного стиля		+	+
У.6 оформлять деловую документацию в соответствии с требованиями официально-делового стиля		+	+
Владет:			
В.1 навыками построения устных высказываний в соответствии с орфоэпическими, грамматическими, лексическими нормами		+	+
В.2 навыками построения письменных высказываний в соответствии с орфографическими, грамматическими, лексическими нормами		+	+
В.3 навыками построения письменных высказываний в соответствии с требованиями научного и официально-делового стиля		+	+

7. График учебного процесса по дисциплине

Таблица 7.1 – График учебного процесса по дисциплине

Вид работы	Распределение часов по учебным неделям																		Итого, час	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
Раздел:	Р1		Р2									Р3								
<i>Лекции</i>																			-	
<i>ПЗ</i>	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2		32	
<i>КСР</i>										1								1	4	
<i>Изучение теор. мат-ла</i>		2		2				2			2				2				10	
<i>ПАЗ</i>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	20	
<i>Инд. задания</i>											6								6	
Модуль:	М1											М2								
Контр. работы																				
Дисциплин. контроль																			Зачёт	

8 Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

8.1 Карта обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой

**Русский язык
и культура речи**

Блок 1 «Дисциплины (модули)»

обязательная базовая часть цикла
 по выбору студента вариативная часть цикла

01.03.02 (ММ, МИЭ)	Прикладная математика и информатика
11.03.02 (ТК)	Инфокоммуникационные технологии и системы связи
13.03.02 (КТЭИ, МЭ, ЭМ, ЭС)	Электроэнергетика и электротехника
15.03.03 (ДПМ, ВМ, БМ)	Прикладная механика
20.03.01 (ЗОС, ПБ, БТПП)	Техносферная безопасность
21.05.06 (РНГМ, БНГС, ГНП)	Нефтегазовая техника и технология
22.03.01 (МТН, ПКМ)	Материаловедение и технологии материалов
23.03.03 (А, СДМ)	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
27.03.02 (УК)	Управление качеством
27.03.04 (АТ)	Управление в технических системах
44.03.04 (ПО)	Профессиональное обучение (по отраслям)
54.03.01 (Д)	Дизайн

(код направления подготовки / специальности)

(полное название направления подготовки / специальности)

Уровень подготовки специалист
 бакалавр
 магистр

Форма обучения очная
 заочная
 очно-заочная

2016

Семестр(ы) 1/2

Количество групп _____
Количество студентов _____

Соболева О.В., доцент
Протопопова О.В., доцент

ИЯЛП 2198039 (раб.)
кафедра контактная информация

8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
2.1 Основная литература		
1	Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. — Ростов-на-Дону, 2014 .	30
2.	Дускаева, Л. Р., Протопопова О. В. Стилистика официально-деловой речи: учебное пособие для студентов высшего профессионального образования. — М.: Академия, 2011.	101
3.	Современный русский язык. Учебник для вузов / Под ред. Л. Р. Дускаевой. – СПб: Питер, 2014. (Стандарт третьего поколения)	25
2 Дополнительная литература		
2.1 Учебная и научная литература		
1	Голуб И. Б. Стилистика русского языка : учебное пособие для вузов / И. Б. Голуб .— 11-е изд. — Москва : Айрис-Пресс, 2010.	6
2	Введенская Л. А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение : учебник / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Москва: КНОРУС, 2014. 424 с.	6
3	Воителева Т. М. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Т. М. Воителева, Е. С. Антонова. - Москва: Академия, 2013. 399 с.	16
4	Современный русский язык : учебник для вузов / Т. Б. Аверина [и др.]. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2014. 348 с.	25
2.2 Периодические издания		
(не предусмотрены)		
2.3 Нормативно-технические издания		
(не предусмотрены)		
2.4 Официальные издания		
(не предусмотрены)		
2.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины		
1	Электронная библиотека Электронная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс]: [полнотекстовая база данных электрон. док., издан. в Изд-ве ПНИПУ] / Перм. нац. исслед. политехн. ун-т, Науч. б-ка. – Пермь, 2016. – Режим доступа: http://elib.pstu.ru , свободный. – Загл. с экрана.	

Основные данные об обеспеченности на 30.08.2016

основная литература обеспечена не обеспечена

дополнительная литература обеспечена не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки _____ Н.В. Тюрикова

Данные об обеспеченности на _____

основная литература обеспечена не обеспечена

дополнительная литература обеспечена не обеспечена

Карта книго-
обеспеченности
в библиотеку сдана

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.3.1 Перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п.п.	Вид учебного занятия	Наименование программного продукта	Пер. номер лицензии	Назначение программного продукта
1	Практические	Office Professional 2013	62445253	Пакет офисных программ
2	Практические	Office Standard 2013	62445253	Пакет офисных программ
3	Практические	Adobe Acrobat 9.0 Pro Edu	21134490	Управление доступом к документам PDF и их использованием
4	Практические	Windows 10	66232645	Операционная система
5	Практические	Windows 8.1	61069427	Операционная система

8.4 Аудио- и видео-пособия

Таблица 8.1 – Используемые аудио- и видео-пособия

Вид аудио-видео пособия				Наименование учебного пособия	
теле-фильм	кино-фильм	слайды	аудио-пособие		
1	2	3	4	5	
			+	1С: Репетитор. Русский язык.	

9 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

9.1 Специализированные лаборатории и классы

Таблица 9.1 – Специализированные лаборатории и классы

	Наименование	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории	Площадь м ²	Кол-во мест
1	Специализированная учебная аудитория	ИЯЛП	448	36	18
2	Специализированная учебная аудитория	ИЯЛП	445	18	16
3	Специализированная учебная аудитория ауд.	ИЯЛП	371а	18	16
1	Специализированная учебная аудитория	ИЯЛП	371 а	18	16
2	Специализированная лекционная аудитория	ИЯЛП	371	18	18
3	Специализированная учебная аудитория ауд.	ИЯЛП	375	18	18


9.2 Основное учебное оборудование

Не требуется

Лист регистрации изменений

№	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись зав. кафедрой

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры ИЯЛП
протокол № 2 от 13.09. 2016
Заведующий кафедрой
 Е.В. Аликина

**УНИФИЦИРОВАННЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ
КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
«Русский язык и культура речи»
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Приложение к рабочей программе дисциплины**

Программа бакалавриата (специалитета) – академическая (прикладная)
Направление бакалавриата (специалитета):

01.03.02	«Прикладная математика и информатика»	23.03.03	«Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»
11.03.02	«Инфокоммуникационные технологии и системы связи»	27.03.02	«Управление качеством»
15.03.03	«Прикладная механика»	27.03.04	«Управление в технических системах»
20.03.01	«Техносферная безопасность»	44.03.04	«Профессиональное обучение (по отраслям)»
21.05.06	«Нефтегазовые техника и технологии»	54.03.01	«Дизайн»
22.03.01	«Материаловедение и технологии материалов»		

Квалификация выпускника:

бакалавр / горный инженер (специалист)

Форма обучения:

очная

Курс: 1/2/3/4 **Семестр(ы):** 1/2/3/4/5/7

Трудоёмкость:

– кредитов по рабочему учебному плану:	2 ЗЕ
– часов по рабочему учебному плану:	72 ч

Виды контроля:

Экзамен: - Зачёт: 1/2/3/4/5/7 сем. Курсовой проект: - Курсовая работа: -

Пермь 2016

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины **Русский язык и культура речи» (Русский язык)** и разработан на основании:

- положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ, утвержденного «29» апреля 2014 г.;
- приказа ПНИПУ от 03.12.2015 № 3363-В «О введении структуры ФОС»;
- рабочей программы дисциплины **«Русский язык и культура речи»**, утвержденной «__» _____ 2016 г.

1 Перечень формируемых частей компетенций, этапы их формирования и контролируемые результаты обучения

1.1 Формируемые части компетенций

Учебная дисциплина **«Русский язык и культура речи»** участвует в формировании следующей унифицированной компетенции:

- Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и профессиональной деятельности (УК).

1.2 Этапы формирования дисциплинарных частей компетенций, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра и разбито на два учебных модуля. В каждом модуле предусмотрены аудиторские практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты дисциплинарных компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, и которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, выполнении тестовых, практических и индивидуальных заданий. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля		
	текущий	рубежный	итоговый: зачет/диф.зачет (экзамен)
<i>В результате освоения дисциплины студент</i>			
Знает:			
3.1 общие сведения о национальном и литературном языке	+		+
3.2 языковые нормы (орфоэпические, орфографические, грамматические, лексические)	+		+
3.3 систему функциональных стилей в современном русском языке	+		+
3.4 особенности научного и официально-делового стиля	+		+
Умеет:			
У.1 различать литературную речь и нелитературные варианты		+	+
У.2 применять на практике свои знания о видах языковых норм		+	+
У.3 строить устные и письменные высказывания в соответствии с языковыми нормами		+	+
У.4 определять принадлежность текстов к определенному функциональному стилю		+	+

У.5 строить письменные высказывания в соответствии с требованиями научного стиля		+	+
У.6 оформлять деловую документацию в соответствии с требованиями официально-делового стиля		+	+
Владеет:			
В.1 навыками построения устных высказываний в соответствии с орфоэпическими, грамматическими, лексическими нормами		+	+
В.2 навыками построения письменных высказываний в соответствии с орфографическими, грамматическими, лексическими нормами		+	+
В.3 навыками построения письменных высказываний в соответствии с требованиями научного и официально-делового стиля		+	+

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине) является промежуточная аттестация в виде зачета, проводимая с учетом результатов текущего и рубежного контроля.

2 Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

2.1 Текущий контроль

Текущий контроль для оценивания знаниевого компонента унифицированных компетенций (табл. 1.1) в форме собеседования, тестовых и практических заданий и проводится по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

2.2 Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений унифицированных компетенций (табл. 1.1) проводится согласно графика учебного процесса, приведенного в РПД, в форме контрольных работ (после изучения каждого модуля учебной дисциплины).

2.2.1 Защита лабораторных работ

Не предусмотрена.

2.2.2 Рубежная контрольная работа

Согласно РПД запланировано две рубежные контрольные работы (КР) после освоения студентами учебных модулей дисциплины. Всего предусмотрено две контрольные работы: КР №1 «Культура речи» и КР №2 «Функциональная стилистика»

Типовые задания первой КР:

1. Выберите предложение с правильным употреблением формы существительного во множественном числе.
2. Перепишите предложения, исправляя речевые ошибки.
3. Исправьте только те предложения, в которых деепричастный оборот употреблен неверно. Запишите правильный вариант.

Типовые задания второй КР:

1. Поясните значение крылатых выражений.
2. Закончите фразы деловых писем.
3. Напишите доверенность на получение стипендии.

Типовые шкала и критерии оценки результатов рубежной контрольной работы приведены в общей части ФОС основной профессиональной образовательной программы.

2.3 Промежуточная аттестация

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска является положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.

Промежуточная аттестация, согласно РПД, проводится в виде зачета.

2.3.1 Типовые вопросы и задания для зачета по дисциплине

Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний:

1. Прочитать текст и назвать признаки, которые позволили определить его стиль.
2. Расположить структурные части текста заявления в соответствующем порядке.
3. Подобрать соответствующие ситуации формулировки ответов на заданные вопросы.

Типовые вопросы и практические задания для контроля освоенных умений:

1. Заполнить формуляр.
2. Предложить более короткие формулировки, избегая потери информации.
3. Сгруппировать приведенные слова по типу стилистической окраски.

Типовые комплексные задания для контроля приобретенных владений:

1. Оформить текст делового письма.
2. Составить аннотацию научного текста.
3. Отредактировать текст.

Полный перечень практических заданий в форме утвержденного комплекта вопросов к зачету хранится на обеспечивающей кафедре.

3 Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и дисциплинарных компетенций

3.1 Оценка уровня сформированности компонентов дисциплинарных компетенций

При оценке уровня сформированности дисциплинарных компетенций в рамках выборочного контроля на зачете считается, что полученная оценка за компонент проверяемой в билете дисциплинарной компетенции обобщается на соответствующий компонент всех дисциплинарных компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.

Типовые критерии и шкалы оценивания уровня сформированности компонентов дисциплинарных компетенций приведены в общей части ФОС ОПОП.

3.2 Оценка уровня сформированности дисциплинарных компетенций

Общая оценка уровня сформированности всех дисциплинарных компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС основной профессиональной образовательной программы.

Примеры тестовых заданий

1. Отметьте случаи неверного ударения в следующих фрагментах рекламных текстов:

- 1) *Работает языковОй центр.*
- 2) *Продаётся языковАя колбаса.*
- 3) *Продаются бронирОванные двери.*
- 4) *Продаются бронИрованные двери.*

2. Укажите предложение, в котором есть слова в переносном значении:

- 1) *На поясе его висели золотые часики.*
- 2) *Алексей угрюмо отмалчивался, поплёскивая ястребиными глазами.*
- 3) *Сон, который приснился в эту ночь Маргарите, был действительно необычным.*
- 4) *Группа всадников смотрела на черную длинную фигуру.*

3. Укажите предложение, в котором допущена речевая ошибка:

- 1) *Этот поступок стал последней каплей, переполнившей чашу моего терпения.*
- 2) *Первый дебют «Битлз» состоялся в 1962 году.*
- 3) *Настало время подвести итоги нашего конкурса.*
- 4) *Прощаясь, молодые люди радушно пожимали руки.*

4. Укажите фразеологизм, который уместен только в разговорном стиле речи:

- 1) *земля обетованная*
- 2) *ахиллесова пята*
- 3) *голова садовая*
- 4) *между Сциллой и Харибдой*

5. Укажите фразеологизм, заимствованный из других языков:

- 1) *во всю ивановскую*
- 2) *узы Гименея*
- 3) *из огня да в полымя*
- 4) *с гулькин нос*

6. Отметьте слово, в котором на месте пропуска пишется буква -е-:

- 1) *о Клавди...*
- 2) *на батаре...*
- 3) *в древност...*
- 4) *в ноч...*

7. Отметьте, в каком слове пишется одна буква Н:

- 1) *стари...ый*
- 2) *маринова...ый*
- 3) *свяще...ый*
- 4) *румя...ый*

8. Отметьте, в каком примере НЕ пишется раздельно:

- 1) *некого иного*
- 2) *(не)способный к труду*
- 3) *(не)доедать (систематически)*
- 4) *(не)с кем идти в кино*

9. Укажите слово, в котором пишется И:

- 1) ув...ртюра
- 2) н...вежа
- 3) ц...стерна
- 4) пр...тензия

10. Отметьте слово, в котором произносится только [шн]:

- 1) Кузьминична
- 2) отлично
- 3) горчичный
- 4) конечный

11. Укажите слово, значение которого определено неверно:

- 1) невежда - малообразованный человек, неуч;
- 2) заурядный - приметный, обращающий на себя внимание;
- 3) шокировать - удивлять, вызывать восторг или негодование;
- 4) невежа – грубый, невоспитанный человек.

12. Укажите словосочетание, в котором допущена речевая ошибка:

- 1) с двумя тетрадками
- 2) с троими подругами
- 3) двое брюк
- 4) две пары чулок и носков

13. Укажите слово, которое пишется через дефис:

- 1) (ближне)восточный
- 2) (жизне)описание
- 3) (диван)кровать
- 4) (горно)лыжный

14. Отметьте предложение, в котором вы поставили бы тире.

- 1) Хорошая учёба залог хорошей работы.
- 2) Эта книга твоя.
- 3) Она усидчивее подруги.
- 4) Десять студентов отрабатывали практику в первом отделении.

15. Определите тип речи в приведённом тексте:

При ограниченной численности населения и обширной территории Швеция является одной из самых редконаселённых стран Европы. Чем это объяснить? Раньше суровый северный климат не мог дать жизнь более многочисленному населению — лишь в наше время люди с помощью техники смогли создать благоприятные условия для своей жизни.

- 1) повествование
- 2) рассуждение
- 3) описание
- 4) повествование с элементами описания
- 5) повествование с элементами рассуждения

Примеры практических заданий

1. Подчеркните и прокомментируйте грамматические ошибки:

– *Один из создателей этого автомобиля – Джейсон Браун – говорит, что мы хотели создать настоящий крутой городской автомобиль, но не хотели, чтобы он был похож на какой-нибудь пикап или внедорожник.*

– *В последнее время администрация края уделяет все больше внимания организации мероприятий, позволяющих иностранным гостям узнать и побывать в нашем регионе.*

– *Такие туры могут быть интересны как для представителей России, так и зарубежья.*

– *Эту задачу планируется не только решить количественно, но и качественно.*

– *Дистанционная работа – хорошее решение проблемы управления филиалами компании, разбросанным по нескольким городам и регионам.*

– *«Зелеными» с середины прошлого века называют общественные движения, борющиеся за здоровую и чистую окружающую среду и за гармонизацию отношений между человеком и природой.*

– *Разработка самого документа принадлежит московскому фонду «Институт экономики города», которые обеспечили город уже не одним плановым документом по развитию территории.*

– *Совместно с ООО «Уральский центр социально-экологического мониторинга углепромышленных территорий» проводится мониторинг за провалами в горные выработки, анализ проб в местах изливов шахтных вод.*

– *В бизнес-меню есть как блюда итальянской кухни, так и японской.*

– *Если рассматривать географию наших клиентов, то, в первую очередь, это компании с Урала и Сибири: Ханты-Мансийский автономный округ, Ямало-Ненецкий автономный округ, Томск, Красноярск, Башкирия, Оренбург.*

2. Расставьте ударения в словах

Торты, банты, газопровод, диспансер, жалюзи, каталог, обеспечение, приговор, ходатайство, щавель, эксперт, договор, документ, баловать, бармен, нефтепровод, принудить, звоните, искра, обеспечение, заблокировать, договор, добыча, ходатайствовать, шасси, красивее, арахис.

3. Найдите термины-эквиваленты приведенным ниже словам с разговорной стилистической окраской и составьте с ними предложения

Платежка, страховка, бегунок, неустойка, безнал, оперативка, прайс, накрутка, оптовик, растаможка, расходник, опт.

4. Определите, как изменится мораль басни И.А. Крылова, если сделать паузу там, где стоит знак //

А ларчик // просто открывался.

А ларчик просто // открывался.

5. Напишите заявление в студенческий профком об оказании материальной помощи.

6. Напишите заявление директору компании с просьбой предоставить Вам дополнительные отпуск.

7. Напишите доверенность на получение стипендии.

8. Закончите фразы деловых писем:

– *Просим рассмотреть возможность...*

– *Напоминаем, что срок соглашения истекает...*

– *По Вашей просьбе предоставляем Вам обзор рынка товаров нашей фирмы...*

– *Мы не можем предоставить Вам интересующую информацию, так как...*

– *Гарантируем, что...*



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

Гуманитарный факультет
Кафедра «Иностранные языки, лингвистика и перевод»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
иностранных языков, лингвистики
и перевода
канд.пед. наук, доц.


«15» 09 2016 г. Е.В. Аликина

**Приложение к рабочей программе дисциплины
Русский язык и культура речи**

Квалификация выпускника: бакалавр / горный инженер (специалист)

Форма обучения: заочная

Курс: 1 Семестр(ы): 1/2

Трудоёмкость:
- кредитов по рабочему учебному плану: 2 ЗЕ
- часов по рабочему учебному плану: 72 ч

Виды контроля:
Экзамен: - Зачёт: 1/2 сем. Курсовой проект: - Курсовая работа: -

Пермь 2016

Данное приложение является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «**Русский язык и культура речи**» и включает изменения и дополнения таблиц 3.1 и 4.1 и дополнительного абзаца к пункту 5.3, связанные со спецификой заочной формы обучения, остальные пункты и таблицы остаются без изменений.

Таблица 3.1. – Объем и виды учебной работы

№ п/п	Виды учебной работы	Трудоемкость в АЧ	
		По семестрам	Всего
1	2	3	4
1	Аудиторная (контактная) работа	8	8
	практические занятия (Пз)	6	6
2	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
3	Самостоятельная работа студентов (СРС)	60	60
	- изучение теоретического материала	30	30
	- подготовка к практическим занятиям	20	20
	- выполнение контрольной работы	10	10
4	Итоговый контроль (промежуточная аттестация обучающихся) (<i>зачет</i>)	4	4
5	Трудоемкость дисциплины		
	Всего: в академич. час. в зачетных единицах	72 2	72 2

Таблица 4.1. Тематический план по модулям учебной дисциплины

Номер учебного модуля	Номер раздела дисциплины	Номер темы дисциплины	Количество часов (заочная форма)						Трудоёмкость, ч / ЗЕ	
			аудиторная работа			КСР	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
			всего	Л	ПЗ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Раздел 1	Тема 1	0,5		0,5			6		6,5
		Тема 2	0,5		0,5			6		6,5
	Раздел 2	Тема 3	0,5		0,5			6		6,5
		Тема 4	0,5		0,5			6		6,5
		Тема 5	0,5		0,5			6		6,5
		Тема 6	1,5		0,5	1		6		7,5
	Итого по модулю:			4		3	1	36		40
2.	Раздел 3	Тема 7	1		1			8		9
		Тема 8	1		1			8		9
		Тема 9	2		1	1		8		10
	Итого по модулю:			4		3	1	24		28
Промежуточная аттестация: зачет								4		
Всего:			8		6	2	60	4	72 / 2	

Контрольная работа.

Контрольная работа выполняется в форме эссе. Наименование темы эссе «Почему я выбрал эту специальность?» Цель – построение письменного связного текста в соответствии с требованиями публицистического стиля. Контрольная работа выполняется самостоятельно **в соответствии с Методическими рекомендациями по самостоятельной работе.**